# POLÌTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS GCPN

**Documento Nº:02-TD-2022**

El Gimnasio Campestre Pablo Neruda (GCPN), institución educativa de carácter privado que presta el servicios público de educación formal en los niveles de Preescolar y Primaria, atendiendo población infantil, en virtud del principio de Legalidad y en virtud de la actualización y Transformación Digital y con licencia de funcionamiento 0066 de 2003 y resolución de reconocimiento oficial número 1121 de 2003, establece la siguiente Política de tratamiento de información para los datos personales registrados en las diferentes bases de datos y recolectados de manera electrónica y análoga, mediante medios físicos y tecnológicos. En concordancia el presente documento constituye el derrotero a seguir frente a la recolección, almacenamiento, uso, circulación, tratamiento y supresión de los datos personales a cargo del GCPN.

| **OBJETIVO** |
|---|
| Establecer los criterios para la recolección, almacenamiento, uso, circulación y supresión de los datos personales tratados por el Gimnasio Campestre Pablo Neruda. |
| **OBLIGACIONES** |
| Esta política es de obligatorio y estricto cumplimiento para el Gimnasio Campestre Pablo Neruda. |
| **RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO** |
| El Gimnasio Campestre Pablo Neruda (GCPN); colegio legalmente constituido y reconocido por la Secretaría de Educación Departamental mediante Resolución 0066 y 1121 de 2003, identificada con el NIT 40049973-9, cuyo único domicilio se encuentra en la carrera 11 Nº 22-30 Barrio Alcaravanes Monterrey Casanare, República de Colombia.<br><br>Linktree: linktr.ee/gcpabloneruda<br><br>Whatsapp: https://api.whatsapp.com/send?phone=573142849860&text=Hola%20%F0%9F%91%8D<br><br>Instagram: https://www.instagram.com/gcpabloneruda/ -<br><br>Facebook: https://www.facebook.com/gimnasiocampestrepabloneruda/?ref=pages_you_manage |

# POLÌTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS GCPN

Página WEB: https:// www.gimnasiocampestrepabloneruda.com

Youtube: https://www.youtube.com/channel/UCg9mFXgT1kyKsZnJRqTKGpA

Teléfono celular número 320 8012502 - 3142849860 y correo electrónico: gimcampabloneruda@gmail.com / gcpabloneruda@gmail.com

## TRATAMIENTO Y FINALIDAD

La recolección, almacenamiento, uso, circulación, procesamiento, transferencia y tratamiento que se requiera respecto de la información personal necesaria para brindar la prestación del servicio educativo autorizado legalmente al Gimnasio Campestre Pablo Neruda, por las autoridades competentes, se establece mediante los fines que aquí se describen.

Información que se requiere legal y formalmente ser suministrada a las autoridades municipales, departamentales y nacionales en Salud, Educación, Cultura y Medio Ambiente y Estadística; cuyo cargue de información està supeditado al correcto funcionamiento del colegio y se realiza a través de las plataformas de información oficiales y privadas, las cuales pueden resumirse de la siguiente forma:

(aquí va pegado el texto que finalmente se apruebe del formato de finalidades el 03 TD-2022.

La autorización de tratamiento de los datos personales (formato 03-TD-2022) y el uso de imágenes (formato 04-TD-2022) a favor del GCPN, se podrá diligenciar por canales físicos o electrónicos, siempre dejando constancia de haberse realizado el proceso. Preferiblemente al momento de suscribir la matrícula de la prestación del servicio educativo, aunque dicho procedimiento también puede realizarse en cualquier momento.

## TRATAMIENTO DE DATOS SENSIBLES

En virtud de la atención a los menores de edad y/o sus familias el Gimnasio Campestre Pablo Neruda (GCPN) o cualquier otra persona, natural o jurídica, que haya sido autorizada por la entidad para la recolección de información cuyos datos se consideran legalmente sensibles, se deben ajustar exclusivamente al fin para el cual son recolectados, siempre en búsqueda de garantizar el respeto por los derechos y garantizar las libertades constitucionales.

Los datos sensibles que serán recolectados, usados y tratados estarán en formato previamente establecido o en procedimientos académicos y administrativos que justifiquen su recolección y tratamiento para un fin específico.

# POLÌTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS GCPN

1. Es importante conocer la religión que la familia profesa, con el fin de establecer el contexto escolar para abordar el área de religión y a la vez garantizar el respeto por la libertad de culto.
2. En los procesos de admisión las profesionales en Psicopedagogía o psicología, puede indagar sobre datos sensibles, en virtud de la importancia de conocer el entorno familiar y los antecedentes del estudiante, con el fin de realizar diagnóstico de valoración inicial que permita a la institución y a la familia adquirir compromisos específicos entorno de la singularidad propia de cada individuo.
3. Durante los talleres y actividades escolares, los docentes o el personal de apoyo llega a conocer información sensible aportada por los estudiantes, la cual está directamente relacionada con las actividades académicas o de bienestar que se desarrollan
4. En el momento de divulgar contenido de valor en los diferentes canales digitales, para su promoción y difusión enmarcados en los propósitos de publicidad de la Institución GCPN (XXX: Mencionar los canales)

Es importante que el titular de la información o su representante legal conozca que dichos datos sensibles gozan de una protección especial y que de forma voluntaria y discrecional, está en la libertad de darlos a conocer o abstenerse de contestar las preguntas que considere innecesarias.

## DERECHOS DE LOS TITULARES

Como titular de sus datos personales usted tiene derecho a:

1. Acceder de forma gratuita a los datos proporcionados que hayan sido objeto de tratamiento.
2. Conocer, actualizar y rectificar su información frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté prohibido o no haya sido autorizado.
3. Solicitar prueba de la autorización otorgada.
4. Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC) quejas por infracciones a lo dispuesto en la normatividad vigente.
5. Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato, siempre que no exista un deber legal o contractual que impida eliminarlos.
6. Abstenerse de responder las preguntas sobre datos sensibles. Tendrá carácter facultativo las respuestas que versen sobre datos sensibles o sobre datos de las niñas y niños y adolescentes.
7. Derecho a conocer la finalidad por la cual se recolectan sus datos.
8. Realizar solicitudes, quejas, peticiones y reclamos de manera respetuosa y a recibir respuesta oportuna, clara y completa.

Los anteriores derechos del titular se garantizarán por los representantes legales (padres, acudientes o cuidadores) cuando se trate de datos de menores de edad, sujetos a protecciones especiales por la población en la que se encuentran.

# POLÌTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS GCPN

## ATENCIÓN DE PETICIONES, CONSULTAS, QUEJAS Y RECLAMOS

La Directora del GCPN, es la dependencia que tiene a cargo dar trámite a las solicitudes de los titulares para hacer efectivos sus derechos.

Los canales para realizar dichas manifestaciones son, mediante canal físico radicando en la ventanilla única de correspondencia, la cual está a cargo de la Secretaria Administrativa del GCPN en la carrera 11 Nº 22-30 Alcaravanes Monterrey Casanare; el canal electrónico es el correo institucional gimcampabloneruda@gmail; o mediante la página institucional **www.gimnasiocampestrepabloneruda.com** o mediante mensaje de whatsapp al celular 3208012502.

## PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DEL DERECHO DE HABEAS DATA

En cumplimiento de las normas sobre protección de datos personales,
El Gimnasio Campestre Pablo Neruda, presenta el procedimiento y requisitos mínimos para el ejercicio de sus derechos:

Para la radicación y atención de su solicitud le solicitamos suministrar la siguiente información:

1. Nombre completo y apellidos.
2. Datos de contacto (Dirección física y/o electrónica y teléfonos de contacto).
3. Medios para recibir respuesta a su solicitud.
4. Motivo(s)/hecho(s) que dan lugar al reclamo con una breve descripción del derecho que desea ejercer (conocer, actualizar, rectificar, solicitar prueba de la autorización otorgada, revocarla, suprimir, acceder a la información)
5. Firma (si aplica) y número de identificación.

El término máximo previsto por la ley para resolver su reclamación es de quince (15) días hábiles, contado a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, el GCPN informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Una vez cumplidos los términos señalados por la Ley 1581 de 2012 y las demás normas que la reglamenten o complementen, el Titular al que se deniegue, total o parcialmente, el ejercicio de los derechos de acceso, actualización, rectificación, supresión y revocación, podrá poner su caso en conocimiento de la Superintendencia de Industria y Comercio, en la Delegatura para la Protección de Datos Personales.

## VIGENCIA

La presente Política para el Tratamiento de Datos Personales rige a partir de la fecha de su aprobación por el Consejo Directivo del GCPN.

# POLÌTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS GCPN

Las bases de datos en las que se registrarán los datos personales tendrán una vigencia igual al tiempo en que se mantenga y utilice la información para las finalidades descritas en esta política. Una vez se cumpla(n) esa(s) finalidad(es) y siempre que no exista un deber legal o contractual de conservar su información, sus datos serán eliminados de nuestras bases de datos, sin embargo, los datos personales proporcionados se conservarán mientras se mantenga la relación contractual con el Titular de la información o su representado. Y en caso de solicitud expresa se realizará la supresión por petición de parte y siempre que no exista un deber legal de conservarlos.

También de forma excepcional de manera oficiosa y en virtud del comité de archivo, transformación digital o la dirección se realizará la eliminación de los datos, según se permita.

| ELABORADO POR | REVISADO POR | APROBADO POR |
|---|---|---|
| **Nancy Beatriz Morales Romero** | **Comité Transformación Digital**<br>**ACTA Nº:** | **Consejo Directivo GCPN 2022**<br>**ACTA Nº:** |
| **FECHA:** 18 julio 2022 | **FECHA:** 10 agosto 2022 | **FECHA:** |

# FINALIDAD DEL TRATAMIENTO DE DATOS EN EL GCPN

## Documento Nº:03-TD-2022

| FINALIDAD | AUTORIZO | |
|---|---|---|
| | SI | NO |
| Efectuar las gestiones pertinentes para el desarrollo de la prestación del Servicio Educativo ofertado por el GCPN, en lo que tiene que ver con el cumplimiento del objeto del Contrato de Cooperación Educativa y/o ficha de renovación de matrícula en los términos previstos en el Manual de Convivencia Escolar vigente, suscrito por el GCPN con el Titular de la información. | | |
| Realizar invitaciones a eventos y ofrecer nuevos productos y servicios. | | |
| Gestionar trámites de: inscripción y separación de cupos, proceso de matrícula, solicitudes, quejas, reclamos, descargar Estados de Cuenta, boletines de calificaciones, observaciones del Estudiante, diligenciar encuestas y formularios electrónicos de evaluación relacionados con la prestación del servicio y/o las Plataformas a las cuales se debe suministrar información. | | |
| Efectuar encuestas de satisfacción respecto de los bienes y servicios ofrecidos por El Gimnasio Campestre Pablo Neruda | | |
| Suministrar información de contacto a las autoridades locales municipales, departamentales o nacionales en Salud, Educación y Estadística y/o cualquier tercero con el cual se realicen actividades directamente relacionadas con actividades desarrolladas en virtud de los proyectos Transversales e interinstitucionales que están incluidos en el programa curricular del GCPN y con los cuales se tenga un vínculo contractual para el desarrollo de actividades de tipo académico, investigativo u otro relacionado con la prestación del servicio de educación y para la ejecución de las mismas. | | |
| Contactar al Titular a través de medios telefónicos y/o electrónicos para realizar encuestas, estudios y/o confirmación de datos personales necesarios para la ejecución de la relación contractual durante la prestación del servicio educativo, del año lectivo y la confirmación de continuidad o seguimiento a la deserción escolar. | | |
| Contactar al Titular a través de medios electrónicos – SMS o chat, correos electrónicos, para el envío de noticias relacionadas con campañas de fidelización o mejora del servicio. | | |
| Contactar al Titular a través de correo electrónico para el envío, estados de cuenta o facturas electrónicas, usuario y contraseña de plataformas educativas, en relación con las obligaciones derivadas | | |

## FINALIDAD DEL TRATAMIENTO DE DATOS EN EL GCPN

| | | |
|---|---|---|
| del contrato de cooperación educativa celebrado entre las partes al momento de la matrícula. | | |
| Dar cumplimiento a las obligaciones contraídas por el Gimnasio Campestre Pablo Neruda con el Titular de la Información, con relación al pago de salarios, prestaciones sociales y demás retribuciones consagradas en el contrato de trabajo o según lo disponga la ley (en caso de que se trate de empleados GCPN). | | |
| Transferir datos personales a las entidades públicas con las cuales se sume el deber de reportar por parte del GCPN para cumplir con las regulaciones anti lavado de activos que le aplican. | | |
| Transmitir los datos personales a terceros con los cuales el GCPN tenga el deber de reportar en virtud de beneficios escolares de estudiantes y por solicitud expresa de sus acudientes, para el procesamiento de datos. | | |
| Suministrar la información a terceros con los cuales el GCPN tenga relación contractual y que sea necesario entregársela para el cumplimiento del objeto contratado o de la labor realizada. | | |
| Recibir información relacionada con la prestación del servicio educativo mediante grupo de WhatsApp, agenda institucional virtual mediante plataforma, correo electrónico y mensajería de texto. | | |
| Publicar información con datos personales cuando sea otorgado beneficio, reconocimiento o mención honorífico en virtud de la relación de la prestación del servicio educativo con el GCPN | | |
| Transferir datos personales a las entidades públicas con las cuales se sume el deber de reportar por parte del GCPN para cumplir con las obligaciones de actualizar plataformas públicas de obligatorio cumplimiento, tales como: SIMAT, SIMPADE, SIUCE, RUPEI, SIGCE, DANE, entre otras. | | |

| **ELABORADO POR** | **REVISADO POR** | **APROBADO POR** |
|---|---|---|
| **Nancy Beatriz Morales Romero** | **Comité Transformación Digital**<br>**ACTA Nº:** | **Consejo Directivo GCPN 2022**<br>**ACTA Nº:** |
| **FECHA:** 25 julio 2022 | **FECHA:** 10 agosto 2022 | **FECHA:** |

# AUTORIZACIÓN DE USO DE IMÁGENES GCPN

## Documento Nº:04-TD-2022

El (los) abajo firmante(s), identificado(s) como aparece al pie de mi (nuestras) firma(s) y en la calidad de Titular y de: padre (___), madre (___) o acudiente (___) del menor de edad y estudiante: _____

Vinculado con la prestación de servicios educativos del GCPN, identificado con documento de identidad de Tipo RC (___) TI (___) CE (___) PEP: (___) número: _____ expedido en: _____ de manera libre y voluntaria y atendiendo al ejercicio de la Patria Potestad, establecido en el Código Civil Colombiano en su artículo 288, el artículo 23 y 24 del Decreto 2820 de 1974 y la Ley 1098 de 2006 de Infancia y Adolescencia suscribo el presente documento y lo firmo en señal de aceptación.

| MANIFESTACIONES |
|---|
| Que como representante del menor de edad, titular de la información, conozco que la recolección y tratamiento de los datos se realizará de conformidad con la Política de Tratamiento de Datos Personales del GCPN, la cual se encuentra publicada en: **https://www.gimnasiocampestrepabloneruda.com**, con lo dispuesto en las normas vigentes sobre protección de datos personales, en especial la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1074 de 2015. |
| Que fui informado de los derechos con que cuenta el titular de la información, especialmente a: conocer, actualizar y rectificar la información personal, a revocar la autorización y solicitar la supresión del dato, las cuales se podrán ejercer a través de los canales presenciales (oficina de Secretaría y coordinación del GCPN. Ubicada en la carrera 11 Nº 22-30 Alcaravanes), en canales digitales establecidos (correo electrónico: gimcampabloneruda@gmail.com y la línea celular número: (57) 3142849860- 3208012502 |
| Que fui informado que durante la permanencia y participación en actividades desarrolladas por el GCPN dentro de la oferta educativa recibida, se captarán, tomarán, almacenarán y editarán imágenes personales o fotografías de los participantes en tales actividades. |
| Que fui informado que, durante la permanencia y participación en actividades desarrolladas por el GCPN dentro de la oferta educativa recibida, se realizarán videos y audios de las niñas, niños, adolescentes y adultos participantes. |
| Que fui informado que en virtud de la participación en actividades desarrolladas por el GCPN dentro de la oferta educativa recibida, se divulgarán y publicarán las imágenes, audios o datos a través de cualquier medio físico, electrónico, virtual o de cualquier otra naturaleza, pública o privada, con el fin de hacer prevención y |

# AUTORIZACIÓN DE USO DE IMÁGENES GCPN

promoción de derechos de los niños, niñas y adolescentes para el Gimnasio Campestre Pablo Neruda (GCPN) y sus actuales, y futuros productos, servicios y marcas, garantizando que las actividades que se realizarán durante el desarrollo del Proyecto Educativo Institucional, garantizando siempre el interés superior de los menores de edad y el respeto de sus derechos fundamentales.

Que esta autorización se realiza en forma gratuita, por tal razón, no se me adeuda suma alguna por concepto de este documento.

Que se me ha aclarado que los productos autorizados son originados por el personal docente y administrativo del Gimnasio Campestre Pablo Neruda, y que la institución es la responsable de captar, tomar y editar los productos para su posterior divulgación, mediante los canales habilitados y aprobados por el Comitè de Transformación digital institucional.

Que se me ha aclarado sobre el uso y tratamiento de sus derechos de imagen para ser incluidos sobre fotografías y producciones audiovisuales (videos); así como de los Derechos de Autor; los Derechos Conexos y en general todos aquellos derechos de propiedad intelectual que tengan que ver con el derecho de imagen, bien sea por la aparición en la imagèn, como por la creación de la pieza publicitaria. La autorización se rige por normas legales aplicables incluidas las siguientes: Los video/foto podrán ser utilizados con fines educativos e informativos en diferentes escenarios y plataformas del Gimnasio Campestre Pablo Neruda, sin ánimo de lucro y en ningún momento será utilizado para objetivos distintos. Por lo tanto el GCPN queda exento de cualquier responsabilidad que se pueda derivar de la presente actividad con la firma de la autorización.

Que conozco el ámbito geográfico no es determinado, por lo que las imágenes en las que aparezca podrán ser utilizadas en el territorio del mundo, así mismo, tampoco tiene ningún límite de tiempo para su concesión, ni para explotación de las imágenes, o parte de estas, por lo que mi autorización se considera concedida por un plazo de tiempo ilimitado.

Que he leído la totalidad del documento y firmo el mismo de forma voluntaria y libre de todo vicio del consentimiento.

**COMPROMISO**

Me comprometo a no reclamar valor alguno por concepto de la utilización que hiciere el Gimnasio Campestre Pablo Neruda (GCPN) o cualquier otra persona, natural o jurídica, que haya sido autorizada por la entidad para la utilización de las imágenes.

**AUTORIZACIÓN**

| | |
|---|---|
| Firma | |
| Nombre | |
| Documento de identidad | |
| Teléfono de contacto | |
| Correo electrónico | |
| Ciudad y fecha de suscripción | |

Por favor diligenciar si hay más de una persona autorizando.

# AUTORIZACIÓN DE USO DE IMÁGENES GCPN

| | |
|---|---|
| Firma | |
| Nombre | |
| Documento de identidad | |
| Teléfono de contacto | |
| Correo electrónico | |
| Ciudad y fecha de suscripción | |

| ELABORADO POR | REVISADO POR | APROBADO POR |
|---|---|---|
| **Nancy Beatriz Morales Romero** | **Comité Transformación Digital**<br>**ACTA Nº:** | **Consejo Directivo GCPN 2022**<br>**ACTA Nº:** |
| **FECHA:** 26 julio 2022 | **FECHA:** 24 agosto 2022 | **FECHA:** |